



Munkedals  
Kommun

## ANSÖKAN OM LOV enligt plan- och bygglagen (2010:900)

Datum: \_\_\_\_\_

- Bygglov                       Marklov                       Rivningslov                       Villkorsbesked  
 Tidsbegränsat bygglov t.o.m. \_\_\_\_\_  
 Förhandsbesked eller villkorsbesked har lämnats, diarienummer: \_\_\_\_\_

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägare (om annan än sökande)	
Sökandes namn	Organisations-/personnummer
Sökandes postadress	
E-postadress	Telefon

### Kontrollansvarig

Namn		Organisations-/personnummer	
Postadress			
E-postadress			
Telefon arbete		Mobiltelefon	
Behörighetsklass	Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t.o.m.
<input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art			

### Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad
<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning från _____ till _____	
<input type="checkbox"/> Annat: _____		

### Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En-/Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Parhus/Kedjehus/Radhus
<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Carport/Garage/Förråd	<input type="checkbox"/> Industribyggnad/Lager
<input type="checkbox"/> Affärshus/Rest./Café	<input type="checkbox"/> Förskola/Skola	<input type="checkbox"/> Transformatorstation
<input type="checkbox"/> Annan: _____		

### Areauppgifter (vid ny- och tillbyggnad)

Befintlig BYA: _____ m <sup>2</sup>	Nyttillkommen BTA + OPA: _____ m <sup>2</sup>	Nyttillkommen BYA: _____ m <sup>2</sup>
-------------------------------------	---	---

### Anslutning till

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Fjärrvärme
<input type="checkbox"/> Enskilt vatten	<input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	<input type="checkbox"/> Övrigt: _____	

**Utvändiga material och kulörer**

Fasadbeklädnad				Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas	<input type="checkbox"/> Annat: _____
Takbeläggning				Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Annat: _____
Fönster och dörrar				Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Aluminium	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Annat: _____	_____

**Handlingar som bifogas ansökan**

<input type="checkbox"/> Planritning	<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Situationsplan
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Ventilationsritningar
<input type="checkbox"/> VA-ritningar	<input type="checkbox"/> Kontroll-/Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdocumentation	<input type="checkbox"/> Energiberäkning
<input type="checkbox"/> Miljöinventering	<input type="checkbox"/> Övrigt: _____		

**Övriga upplysningar****Tidpunkt för påbörjande** (tidigast efter erhållet startbesked)

Åtgärden avses påbörjas: _____	Påbörjande av åtgärder innan startbesked har erhållits medför att en byggsanktionsavgift kommer att tas ut.
--------------------------------	---

**Sökandes underskrift****Kontrollansvarigs underskrift**

Sökandes underskrift	Kontrollansvarigs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**INFORMATION**

- En komplett ansökan består av denna blankett samt de ritningar och handlingar i övrigt som behövs för bedömningen av ärendet. Om ansökan inte är komplett från början blir handläggningstiden längre.
- Ritningar ska vara fackmannamässigt utförda, skalensliga samt måttsatta. Största godkända format är A3.
- Debitering av avgifter för lov, nybyggnadskarta, planavgift kommer att ske i enlighet med taxa fastställd av Kommunfullmäktige i Munkedals kommun.

**DEFINITION AV BYA, BTA OCH OPA**

BYA: Byggnadsarea (BYA) utgörs av den area som byggnaden upptar på marken och projektionen av de byggnadsdelar som påverkar användbarheten av underliggande mark.

BTA: Bruttoarea (BTA) utgörs av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan angiven begränsning för mätvärdhet.

OPA: Öppenarea (OPA) utgörs av helt eller delvis öppna areor inrättade för vistelse eller förvaring i anslutning till en byggnad. Öppenarean begränsas av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. OPA kan användas som komplement till BTA.

## INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De personuppgifter som du lämnar till Munkedals kommun i samband med t.ex. en ansökan kan behandlas automatiserat i något av kommunens datasystem i enlighet med personuppgiftslagen (1998:294). Syftet med lagen är bland annat att skydda dig mot att din personliga integritet kränks när personuppgifter behandlas. En viktig del i integritetsskyddet är att du informeras om behandlingen.

### Personuppgiftsansvarig

I regel är det nämnden som handlägger ditt ärende som också är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

### Ändamålet

Ändamålet med behandlingen av dina personuppgifter i samband med ansökan är för att kunna handlägga ditt ärende på ett effektivt och rättssäkert sätt.

### Mottagarna av uppgifterna

Personuppgifterna kan, om inte sekretess gäller för uppgifterna, lämnas ut till andra myndigheter som har behov av dem i sin verksamhet. Personuppgifter i allmänna handlingar kan dessutom komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Personuppgift såsom fastighetsbeteckning kan komma att publiceras på kommunens webbplats i nämndens protokoll.

### Registerutdrag

Du har rätt att en gång per kalenderår utan kostnad få information om vilka personuppgifter som kommunen behandlar om dig, så kallade registerutdrag. En sådan ansökan måste vara skriftlig och undertecknad av dig.

### Rättelse

Är någon uppgift felaktig kan du begära att personuppgiftsansvarig rättar den felaktiga uppgiften.